ALTA MATRICULA
CASA DE CULTURA "PILAR HERRANZ"

Concejalía de Cultura

DATOS PERSONALES ALUMNO/A: **EMPADRONADO**: SI ☐ NO ☐ **CURSO 20 /20**

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

DNI: _____ **DOMICILIO:** _____

_____ **LOCALIDAD:** _____

CP: _____ **TELÉFONO:** _____ **E-MAIL:** _____

*** DATOS PADRE/MADRE/TUTOR EN CASO DE MENORES DE EDAD**

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

PARENTESCO: _____ **DNI:** _____ **TFNO.:** _____

(1). Es obligatorio consignar el DNI a partir de los 14 años, inclusive.

TALLER SOLICITADO

NOMBRE TALLER: _____

DIAS/HORAS: _____ / _____

LUGAR: ☐C. DE CULTURA ☐LOS ARROYOS

DATOS DOMICILIACION BANCARIA

TITULAR DE LA CUENTA: _____

DNI TITULAR: _____ **BANCO:** _____

DOMICILIO SUCURSAL: _____

LOCALIDAD: _____

E	S																				
IBAN		**ENTIDAD**		**SUCURSAL**		**D.C.**		**CUENTA**													

☒ Pago recurrente ☒No será necesario el preaviso de cargo en cuenta

El Escorial, a de de 20

FIRMA DEL TITULAR DE LA CUENTA:

FIRMA ALUMNO/A/ PADRE/MADRE/ TUTOR EN CASO DE MENORES DE EDAD:

☐ **AUTORIZO** a que la Concejalía de Cultura incluya mi nº de teléfono en el grupo de whatsapp del taller en el que me matriculo para recibir notificaciones relacionadas con dicho taller y con las actividades que organice la Casa de Cultura Pilar Herranz.

1. Las inscripciones en los talleres se realizarán siempre en la Secretaría de la Casa de Cultura Pilar Herranz. **Nunca por teléfono, correo electrónico ni sede electrónica.**

2. Para los talleres impartidos en la Oficina Municipal de Los Arroyos podrán inscribirse en la misma C/ Principal (zona comercial) en horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00. **Nunca por teléfono, por correo electrónico ni sede electrónica.**

3. El pago de los talleres se realizará siempre por medio de domiciliación bancaria (el alumno/a facilitará los datos bancarios en la Secretaria como información indispensable a cumplimentar en el momento de realizar el alta).

4. Los alumnos/as deberán solicitar **LA BAJA DEL TALLER SIEMPRE POR ESCRITO O MEDIANTE SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO.** Cumplimentando el documento de baja y entregándolo presencialmente en la Secretaría de la Casa de Cultura o a través de la Sede electrónica **ANTES DEL DÍA 20** del mes anterior. **NUNCA POR TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO.**

5. Una vez comunicada la baja por escrito en Secretaría, la plaza vacante se cubrirá por otro alumno/a que se encuentre en lista de espera.

6. El alta en un taller cultural supone el conocimiento, aceptación y cumplimiento de las normas vigentes al inicio del curso (más información en www.elescorial.es)

7. Las comunicaciones con el alumno podrán realizarse telefónicamente y mediante correo electrónico. A través del correo electrónico y/o whatsapp se informará de las actividades culturales y municipales. Los datos están sujetos a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal y en su Reglamento de Desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/200, de diciembre.

8. El inicio del curso será el primer día laborable del mes de octubre y finalizará el último día laborable del mes de junio del año siguiente. El calendario lectivo estará expuesto en el tablón.

9. La firma de la solicitud de matrícula supondrá la aceptación de las normas establecidas y pueden variar en función de las necesidades de la Concejalía de Cultura.