



CORRESPONSABLES



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Ayuntamiento de El Escorial
Concejalía de Educación

PATIOS ABIERTOS

CENTRO EDUCATIVO		CURSO	
------------------	--	-------	--

ALUMNO:

APELLIDOS:..... NOMBRE:.....

FECHA DE NACIMIENTO:..... ALERGIAS:.....

OBSERVACIONES DE INTERÉS:.....

DOMICILIO:..... CÓDIGO POSTAL:.....

RECOGE AL NIÑO/A: (nombre, apellidos y relación)

DATOS FAMILIARES:

NOMBRE SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE Y/O TUTOR/A.....

DNI:.....TELÉFONO/S:.....E-MAIL.....

NOMBRE OTRO PROGENITOR:

NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE Y/O TUTOR/A.....

DNI:.....TELÉFONO/S:.....E-MAIL.....

El/La solicitante DECLARA (marcar, en su caso, la casilla o casillas que correspondan a la situación de la unidad familiar; si no se encuentra en ninguno de los siguientes colectivos, no marque ninguna casilla):

- ☐ Familia monomarental o monoparental (una sola persona progenitora asume de manera exclusiva la responsabilidad sobre sus hijas e hijos).
- ☐ La persona declarante, u otro miembro de la unidad familiar, es víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra las mujeres.
- ☐ Algún miembro de la unidad familiar tiene discapacidad reconocida administrativamente.
- ☐ La unidad familiar se encuentra en situación o riesgo de exclusión social.
- ☐ La persona declarante, o algún miembro de la unidad familiar, es solicitante de asilo internacional o tiene estatuto de refugiada o refugiado.
- ☐ La unidad familiar tiene responsabilidades de cuidado de personas mayores o dependientes reconocidos administrativamente y que conviven en el mismo domicilio.

Autorizo a la Concejalía de Educación:

☐	La captación de imágenes de su hijo/a o menor a su cargo y la utilización de las mismas dentro de la actividad.
☐	El envío de mails en relación a esta actividad u otras que puedan ser de mi interés.

☐	Ratifico como solicitante que la unidad familiar está al corriente de pago de Hacienda y Seguridad Social y con el Ayuntamiento
☐	He leído y acepto las normas de uso e información general del Programa de Actividades Extraescolares, Ludoteca, Primeros del Cole

En El Escorial a..... de..... de 202..

FIRMA PADRE/MADRE/TUTOR/A/ SOLICITANTE:

FIRMA TITULAR DE LA CUENTA:

Inscripción reglamentada por bases reguladoras de precios públicos de Actividades de Educación y las normas de inscripción e información adjuntas propias.

*La Concejalía de Educación no se hace responsable de la pérdida/extravío/rotura/desperfecto de objetos/ropa del usuario de la actividad.

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa que los datos aquí recogidos pasarán a formar parte de un fichero de datos de carácter personal denominado ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN, del que es titular el AYUNTAMIENTO DE EL ESCORIAL, y ante el que se pueden ejercer los derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición. El Ayuntamiento de El Escorial como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal de su hijo/a o menor a su cargo, facilitados por usted, así como los suyos propios, para la prestación de los servicios relacionados con el cuidado de la infancia, así como el envío de comunicaciones análogas al servicio, basando la legitimación en el consentimiento del interesado.

Los datos se cederán a terceros siempre que exista obligación legal. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones y responsabilidades aplicables. Tiene usted el derecho a acceder, rectificar, suprimir y oponerse al tratamiento de sus los datos, así como otros derechos indicados en la información adicional, que puede ejercer a través del trámite Solicitud para el ejercicio de los derechos referentes a la protección de datos de carácter personal de la sede electrónica: <https://sede.elescorial.es/GDCarpetaCiudadano/login.do> o bien dirigiéndose a la dirección física del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, 28280, El Escorial (Madrid). Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la página web del responsable <http://www.elescorial.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Ayuntamiento de El Escorial

Concejalía de Educación

Los Patios Abiertos se configuran como un espacio de uso libre una vez finalizado el horario de comedor, diferenciándose claramente de las actividades extraescolares dirigidas y no considerándose una actividad educativa reglada, sino un espacio de ocio y convivencia.

Consiste en la apertura de los patios de los colegios CEP Felipe II y CEI Padre Gerardo Gil para uso y disfrute de todos los niños y niñas del centro y/o del municipio, fuera del horario escolar, como espacio de ocio y juego libre. Se trata de una actividad al aire libre. En caso de situaciones climatológicas adversas que impidan la permanencia de los niños en el exterior se realizará en un espacio interior.

Funciones de los monitores/as: control y vigilancia de los menores en los espacios habilitados para ello, controlando la entrada y salida. No se realizarán actividades dirigidas. No se usará ningún otro espacio del centro escolar que no sean los patios y los aseos que se destinen para este uso.

Periodo: de octubre a mayo.

Horario: de 16 a 17 h de lunes a viernes (días lectivos).

Precio: gratuito para todos los usuarios.

Plazas limitadas: 15 menores por centro educativo. Si hay más solicitudes que plazas disponibles se aplicará el siguiente orden de preferencia, de forma sucesiva:

1. º Nivel de renta de la unidad familiar, con preferencia para las familias con menores ingresos. Junto a la solicitud ha de presentarse autorización para la consulta del nivel de renta del ejercicio fiscal 2025.

2. º Pertenencia a alguno de los colectivos vulnerables:

Familia monomarental o monoparental (una sola persona progenitora asume de manera exclusiva la responsabilidad sobre sus hijas e hijos).

La persona declarante, u otro miembro de la unidad familiar, es víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra las mujeres.

Algún miembro de la unidad familiar tiene discapacidad reconocida administrativamente.

La unidad familiar se encuentra en situación o riesgo de exclusión social.

La persona declarante, o algún miembro de la unidad familiar, es solicitante de asilo internacional o tiene estatuto de refugiada o refugiado.

La unidad familiar tiene responsabilidades de cuidado de personas mayores o dependientes reconocidos administrativamente y que conviven en el mismo domicilio.

3. º Necesidad de conciliación de la vida familiar y laboral, mediante certificado de empresa o similar de ambos progenitores.

Los criterios deberán acreditarse documentalmente en el momento de la inscripción. Las solicitudes que no obtengan plaza pasarán a lista de espera, que se utilizará para cubrir las bajas por el mismo orden.

Normas de uso:

El menor deberá ser recogido por las personas previamente autorizadas.

El retraso reiterado de más de tres días en la recogida de su hijo originará la expulsión de la actividad del menor.

La falta de 3 días sin causa justificada dará lugar a la baja automática de la actividad.

No está permitida ninguna agresión física o verbal. Los participantes manifestarán el máximo respeto al resto de compañeros y monitores. Los casos de falta grave de disciplina o incumplimiento de las normas de la actividad se pondrán en conocimiento de los familiares del menor y, si esta actitud incorrecta fuera continuada, el Área de Educación se reserva el derecho de expulsión del menor de la actividad.

Todos los materiales e instalaciones deben ser cuidados y respetados adecuadamente por los participantes. Si se detecta que algún menor no hace buen uso de las instalaciones, el Área de Educación valorará su permanencia en la actividad.

Los menores no pueden llevar a la actividad ningún dispositivo electrónico ni objeto de valor. La Concejalía de Educación no se hace responsable de la pérdida, extravío, rotura o desperfecto de los objetos o ropa del usuario de la actividad.

Las bajas voluntarias en el servicio se efectuarán por escrito, rellenando una instancia general que se entregará en el Área de Educación